

## 令和7年度 公立那賀病院会計年度任用職員登録募集案内

当院で会計年度任用職員として勤務していただける方を随時募集いたします。

会計年度任用職員とは、正規職員の補助として1会計年度内(4月～翌年3月31日まで)を任期として任用される職員です。

あらかじめ登録をしていただき、必要に応じて条件に合う方を登録者の中から選考して任用します。

登録申込期間 令和7年1月6日(月)～1月31日(金)まで

※期間終了後も随時受け付けます。

※下記提出書類を公立那賀病院 北別館3階 総務課までご提出ください。

※ご登録いただいても、登録期間中に連絡がない場合があります。

※登録者の中から選考するほか、ハローワーク等を通じて直接募集することもあります。

登録有効期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

提出書類 ・会計年度任用職員登録申請書

公立那賀病院ホームページからダウンロードしていただけます

・資格免許証のコピー(看護師・准看護師・臨床検査技師・管理栄養士・  
診療放射線技師)

◆ 任用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※業務の必要性や勤務実績等を考慮し、翌年度に再度の任用を行う場合があります。

◆ 試用期間 1ヶ月の試用期間を設けます。(再度の任用の場合も同様)

◆ 応募資格

次のいずれかに該当する場合は登録することができません。(地方公務員法第16条)

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

ウ 公立那賀病院において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日又は解雇の日から2年を経過しない方。

◆ 試験日 登録者の中から書類選考の上、合格された方に面接の日程をご連絡いたします。

◆ 試験内容等 ・書類選考

・面接 主として人物、性格等について

- ◆ 合否発表等 面接試験を実施した方に文書で通知します。  
※合否に関する電話による問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。
- ◆ 採用予定日 令和7年4月1日以降で応相談。
- ◆ 勤務日数・時間
  - ・勤務日数  
原則、月～金曜日の週5日以内の勤務。  
※職種・配属先により、土・日・祝日が勤務日となる場合があります。
  - ・勤務時間  
8:30～17:15のうち1日7時間以内。休憩時間1時間(勤務時間による)。  
※職種・配属先により早出・遅出勤務がある場合があります。
- ◆ 休日  
原則、土・日・祝日・年末年始(12月29日から1月3日) ※職種・配属先により異なります。

◆ 職種・職務内容

職 種	主な職務内容
事務員(一般)	窓口・電話・患者 対応、データ入力、帳票・資料作成、各部署における事務補助 等
事務員(医師事務作業補助)	電話・患者対応、診断書等作成補助、診療記録記載・オーダリン グ代行、外来診療補助等
助産師・看護師・准看護師	看護業務全般
ナースアシスタント(病棟)	配膳、食事・入浴介助、シーツ・オムツ交換等
ナースアシスタント(直接ケアなし)	ベッドメイク、環境整備、備品・物品管理、患者搬送、配膳、 器材洗浄等
ナースアシスタント(外来・手術室)	窓口・電話対応、清掃、物品・滅菌物管理等
看護師事務作業補助(病棟)	電話対応、電子カルテ代行入力、書類整理等
メディカルアシスタント	電話・患者対応、外来診療補助等
管理栄養士(育休代替)	栄養指導、入院患者の栄養管理、給食管理帳票の点検、発注
診療放射線技師(育休代替)	放射線業務一般、X線/CT/MRI撮影等
臨床検査技師	検体検査、生理検査、病理・細胞検査等
清掃作業指導員	院内外の清掃業務等、清掃作業員の指導・管理・相談業務等
清掃作業員(障害者雇用)	院内外の清掃業務等

※配属先・職務内容は、選択できません。任命権者が決定します。

※任期途中で、人事異動その他事情により配属先・職務内容が変更となる場合があります。

◆ 採用予定人員・報酬月額 ※予定ですので変更する場合があります。

※人事院勧告等に伴い、報酬月額や各種手当等は変更される場合があります。

職 種	勤務時間	勤務日数	採用予定人員	報酬月額
事務員(一般)	1日7時間	週5日	30名程度	165,741円
	1日5時間	週5日	1名	118,387円
事務員(医師事務作業補助)	1日7時間	週5日	10名程度	165,741円
助産師・看護師	1日7時間	週5日	30名程度	217,316円
	1日6時間	週5日		186,270円
	1日5時間	週5日		155,225円
		週4日		124,180円
	1日4時間(休憩なし)	週5日		124,180円
		週3日		74,508円
	1日3時間(休憩なし)	週4日		74,508円
週3日		55,881円		
1日2時間(休憩なし)	週5日	62,090円		
准看護師	1日7時間	週5日	1名	198,890円
ナースアシスタント	1日7時間	週5日	20名程度	194,374円
	1日6時間	週3日		99,963円
	1日4時間(休憩なし)	週3日		66,642円
	1日3時間(休憩なし)	週4日		66,642円
	1日2時間(休憩なし)	週5日		55,535円
ナースアシスタント (直接ケアなし)	1日5時間	週5日	125,483円	
		週4日	100,387円	
		週3日	75,290円	
看護師事務作業補助	1日7時間	週5日	3名	165,741円
メディカルアシスタント	1日7時間	週5日	10名程度	165,741円
管理栄養士・診療放射線技師・臨床検査技師(育休代替)	1日7時間	週5日	各1名	197,264円
臨床検査技師	1日6時間	週5日	1名	169,083円
	1日4時間	週1日	1名	22,544円
清掃作業指導員	1日6時間	週5日	1名	142,064円
清掃作業員(障害者雇用)	1日6時間	週5日	6名	132,541円
	1日4時間	週5日		88,361円

・期末／勤勉手当(賞与)

	6月	12月
期末手当	1.25月	1.25月
勤勉手当	1.05月	1.05月

6月と12月の年2回(4月採用の場合、初年度2.99ヶ月分)

6月期：報酬月額×0.69ヶ月 12月期：報酬月額×2.3ヶ月

※再度の任用の場合は、翌年度から 4.6 ヶ月分(6 月期：2.3 ヶ月 12 月期：2.3 ヶ月)が支給されます。

※勤務した期間に応じて期間率を乗じます。

※任期の定めが 6 ヶ月以上の会計年度任用職員を対象とします。

※期末手当の支給は週の勤務時間が **7 時間 45 分**以上、勤勉手当の支給は週の勤務時間が **15 時間 30 分**以上の会計年度任用職員を対象とします。

・通勤手当 通勤手当相当分を交通費(費用弁償)として支給します。(片道 2km 以上)

・看護師処遇改善手当(看護師・准看護師) 月額 12,000 円(上限) ※週の勤務時間により決定します。

◆ 休暇等 任用期間、勤務日数に応じて「年次有給休暇」「リフレッシュ休暇」を付与します。  
その他休暇として「忌引」「産前・産後」(有給)や「病気」「介護」(無給)が取得できます。

◆ 社会保険等 勤務日数、勤務時間に応じて健康保険、厚生年金、雇用保険に加入します。  
労働者災害補償保険等が適用されます。

◆ 身分・服務 地方公務員法上の服務に関する各規定が適用されます。

- ・服務の根本基準(地方公務員法第 30 条)
- ・服務の宣誓(地方公務員法第 31 条)
- ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(地方公務員法第 32 条)
- ・信用失墜行為の禁止(地方公務員法第 33 条)
- ・秘密を守る義務(地方公務員法第 34 条)
- ・職務に専念する義務(地方公務員法第 35 条)
- ・政治的行為の制限(地方公務員法第 36 条)
- ・争議行為等の禁止(地方公務員法第 37 条)

◆ その他 会計年度任用職員から正規職員への切替はありません。